

İÇİNDEKİLER

- 1 Hesap Oluşturma
- 2 Giriş ve Aday Paneli
- 3 Başvuru Formu — Öğretim Elemanı
- 4 Başvuru Formu — Öğretim Üyesi
- 5 Belgelerin Yüklenmesi
- 6 Kaydetmek ile Göndermek Aynı Şey Değildir
- 7 Belgeniz Reddedilirse Ne Yapmalısınız?
- 8 Bilmeniz Gerekenler

1. Hesap Oluşturma

Başvuru yapabilmek için önce bir aday hesabı açmanız gerekir. Hesap açma üç adımdan oluşur ve e-posta doğrulaması ister.

1 Hesap oluşturma ekranını açın

Giriş sayfasının altındaki "Hesap Oluştur" bağlantısına tıklayın. Karşınıza üç adımlı bir form gelir: Kimlik, Hesap ve Onay. Hangi adımda olduğunuzu üstteki şeritten takip edebilirsiniz.



**Akademik Personel
Başvuru Sistemi**

Kimlik, hesap ve onay adımlarını tamamlayarak yeni aday hesabınızı güvenli şekilde oluşturun.

 **Kimlik**
TC ve iletişim

>

 **Hesap**
E-posta ve şifre

>

 **Onay**
KVKK ve doğrulama

Kimlik ve iletişim bilgileri
TC kimlik numarası anlık olarak kontrol edilir. Kayıtlı bir TC ile yeni hesap açılmaz.

TC Kimlik No

Sadece rakam girerek 11 haneli TC Kimlik No yazınız.

Telefon

Telefon numaranızı 0 ile birlikte 11 haneli giriniz.

Ad

Soyad

[< Geri](#)

[Devam Et >](#)

Zaten hesabınız var mı? [Giriş Yap](#)

Hesap oluşturma formunun ilk adımı

2 Adım 1 — Kimlik ve iletişim bilgileriniz

TC Kimlik numaranızı, adınızı, soyadınızı ve telefon numaranızı girin. TC Kimlik numarası anlık kontrol edilir; sistemde kayıtlı bir TC ile ikinci bir hesap açılmaz.

- TC Kimlik No: sadece rakam, 11 hane
- Telefon: başında 0 olacak şekilde 11 hane (örn. 0555 111 2233)
- Ad ve soyadınızı kimliğinizdeki gibi yazın



Akademik Personel Başvuru Sistemi

Kimlik, hesap ve onay adımlarını tamamlayarak yeni aday hesabınızı güvenli şekilde oluşturun.



Kimlik
TC ve iletişim



Hesap
E-posta ve şifre



Onay
KVKK ve doğrulama

Kimlik ve iletişim bilgileri

TC kimlik numarası anlık olarak kontrol edilir. Kayıtlı bir TC ile yeni hesap açılmaz.

TC Kimlik No

10000000146

Sadece rakam girerek 11 haneli TC Kimlik No yazınız.

Telefon

0555 111 2233

Telefon numaranızı 0 ile birlikte 11 haneli giriniz.

Ad

Deneme

Soyad

DENEME

← Geri

Devam Et →

Zaten hesabınız var mı? [Giriş Yap](#)

Doldurulmuş kimlik adımı

3 Adım 2 — E-posta ve şifre

Aktif olarak kullandığınız bir e-posta adresi girin. Başvurunuzla ilgili tüm bildirimler bu adrese gönderilir. Şifreniz 8-16 karakter olmalı; büyük harf, küçük harf, rakam ve sembolden en az üçünü içermelidir.

Bu adresi başvuru boyunca kullanacaksınız; düzenli kontrol ettiğiniz bir adres seçin.



Akademik Personel Başvuru Sistemi

Kimlik, hesap ve onay adımlarını tamamlayarak yeni aday hesabınızı güvenli şekilde oluşturun.



Kimlik
TC ve iletişim



Hesap
E-posta ve şifre



Onay
KVKK ve doğrulama

Hesap bilgileri ve e-posta doğrulama

Bu adım tamamlanmadan önce e-posta adresinize gönderilen 6 haneli OTP kodunu doğrulamanız gerekir.

E-Posta Adresi

deneme@deneme.com

Doğrulama kodu bu e-posta adresine gönderilecektir.

E-posta doğrulaması bekleniyor

OTP kodunu doğrulamadan sonraki adıma geçilemez.

OTP Gönder

Şifre

8-16 karakter ve büyük harf, küçük harf, rakam, sembolden en az üçünü içermelidir.

Şifre Tekrar

← Geri

Devam Et →

Zaten hesabınız var mı? [Giriş Yap](#)

E-posta ve şifre adımı

4 E-posta doğrulama kodunu alın

"OTP Gönder" düğmesine basın. E-posta adresinize 6 haneli bir doğrulama kodu gönderilir. Açılan pencereye bu kodu yazıp "Doğrula" deyin.

Kod gelmediyse spam/gereksiz klasörünüze bakın. Kod isteme hakkınız 15 dakikada 3 defadır; peş peşe denemek yerine biraz bekleyin.



E-posta doğrulama

Hesap oluşturma adımına devam edebilmek için e-posta adresinize gelen OTP kodunu doğrulayın.

✉ de***e@deneme.com

 E-posta uygun ise doğrulama kodu gönderilecektir.

 6 haneli kod  E-posta doğrulaması

6 haneli güvenlik kodunuzu girin

✓ Doğrula

Kodu almadınız mı? 59 sn sonra tekrar gönderin

Doğrulama kodu penceresi

5 Adım 3 — KVKK ve bilgi doğruluğu onayı

Aydınlatma metnini ve bilgi doğruluğu beyanını okuyup onaylayın. Her iki onayı da vermeden "Hesabı Oluştur" düğmesi etkinleşmez.



Akademik Personel Başvuru Sistemi

Kimlik, hesap ve onay adımlarını tamamlayarak yeni aday hesabınızı güvenli şekilde oluşturun.

 Kimlik
TC ve iletişim

 Hesap
E-posta ve şifre

 Onay
KVKK ve doğrulama

Son onay ve hesap oluşturma

KVKK metnini okuyup onaylayın ve paylaştığınız bilgilerin doğruluğunu kabul ederek hesabınızı tamamlayın.

Özet

Ad Soyad: Deneme DENEME
TC Kimlik No: 10000000146
Telefon: 0555 111 2233
E-Posta: deneme@deneme.com

KVKK Aydınlatma Metni

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından yürütülen akademik personel başvuru süreçlerinde paylaştığınız kişisel verileriniz; başvurunun alınması, değerlendirilmesi, iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve ilgili mevzuat yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla işlenir. Başvuru sırasında sunduğunuz bilgiler yalnızca yetkili birimler tarafından görüntülenir ve mevzuat kapsamında gerekli süre boyunca saklanır.

☐ KVKK aydınlatma metnini okudum ve kabul ediyorum.

☐ Paylaştığım tüm bilgilerin doğru ve bana ait olduğunu kabul ediyorum.

[← Geri](#)

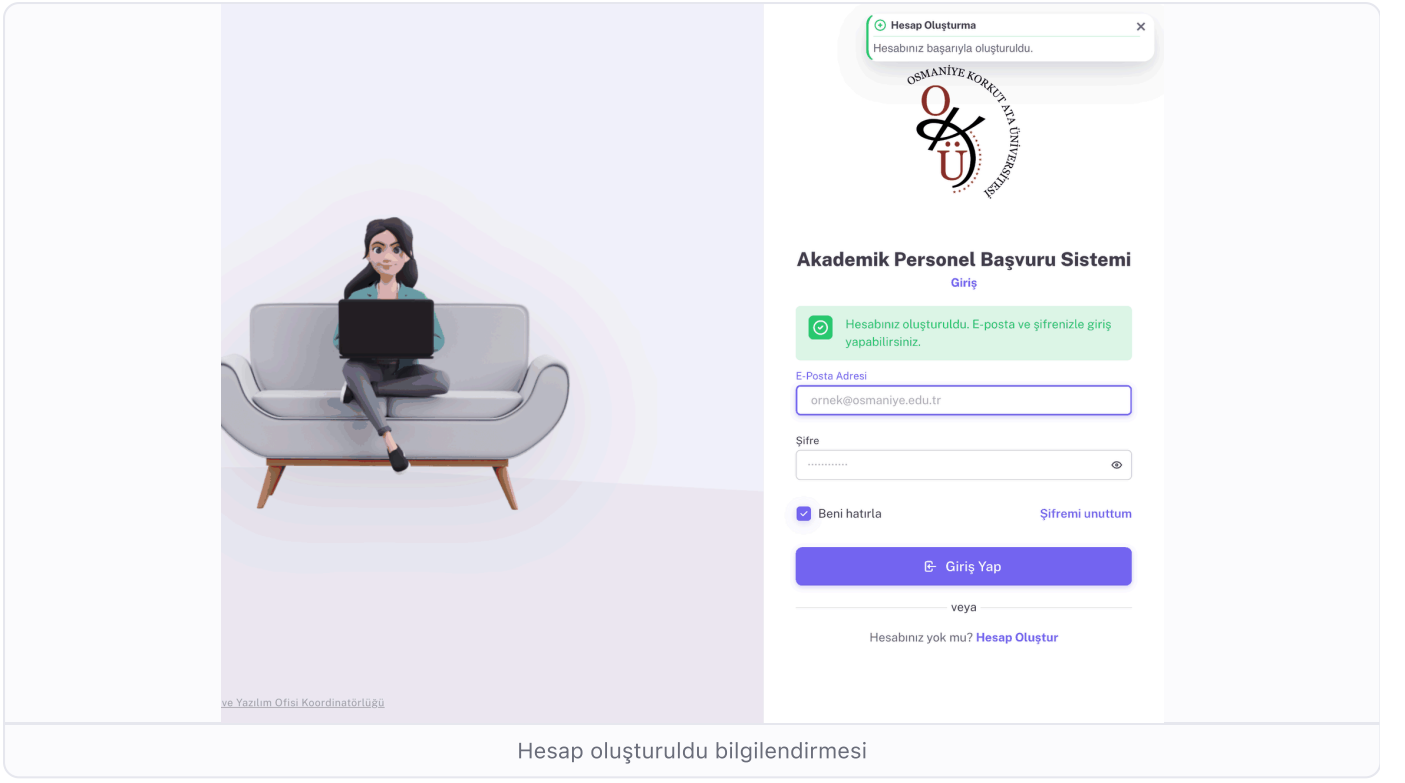
[+ Hesabı Oluştur](#)

Zaten hesabınız var mı? [Giriş Yap](#)

Onay adımı

6 Hesabınız hazır

Hesabınız oluşturulduğunda giriş ekranına yönlendirilirsiniz ve yeşil bir bilgi mesajı görürsünüz. Artık e-posta adresiniz ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz.



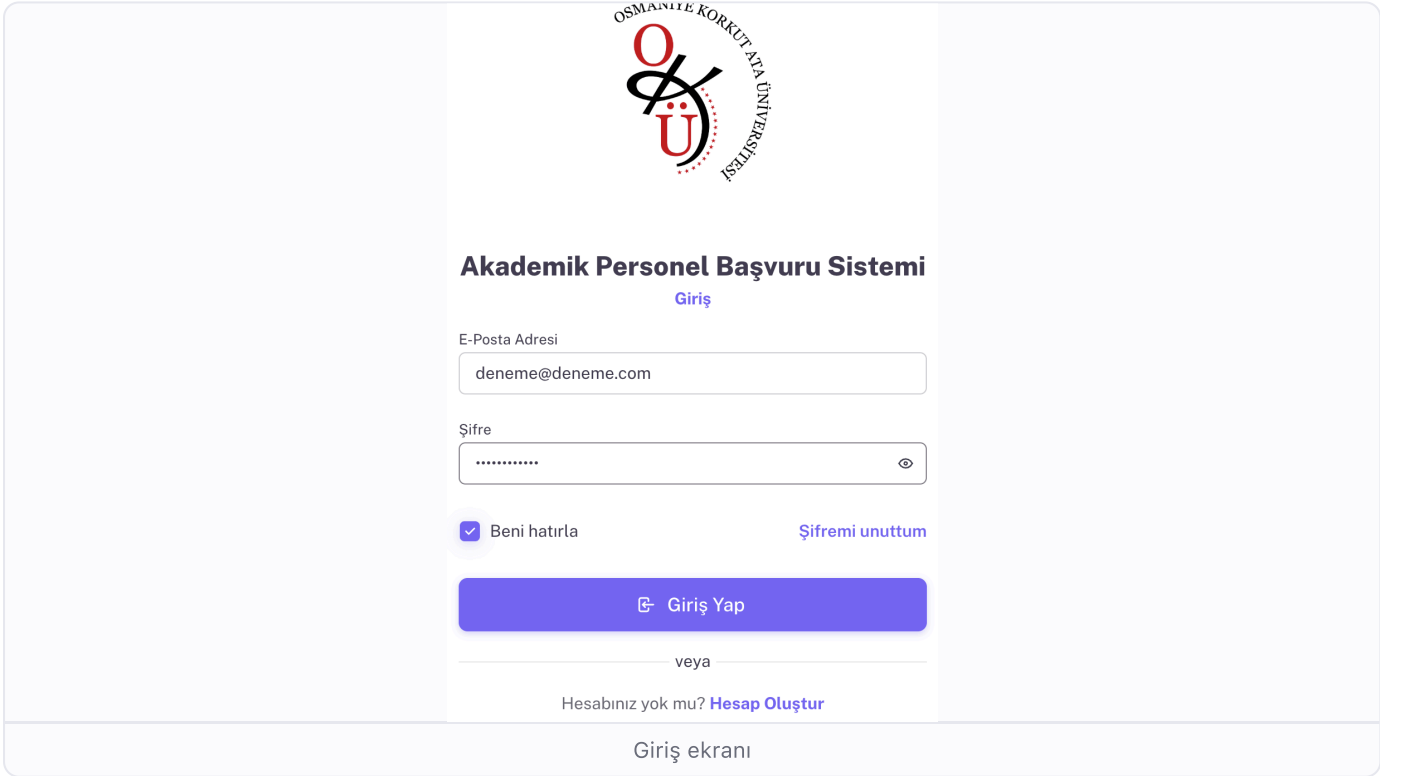
Hesap oluşturuldu bilgilendirmesi

2. Giriş ve Aday Paneli

Giriş yaptıktan sonra açılan panel, başvurunuzun tüm durumunu tek ekranda gösterir.

1 Giriş yapın

E-posta adresinizi ve şifrenizi girip "Giriş Yap" düğmesine basın. Şifrenizi unuttuysanız aynı ekrandaki "Şifremi Unuttum" bağlantısını kullanabilirsiniz.



Giriş ekranı

2 Aday panelini tanıyın

Panelde başvuruya açık ilanlar, aktif başvurunuz ve taslak kayıtlarınız özet kartlar hâlinde görünür. İlanlar kadro tipine göre iki başlık altında listelenir: Öğretim Üyesi İlanları ve Öğretim Elemanı İlanları.

- Anasayfa — genel özet ve açık ilanlar
- Bildirimler — başvurunuzla ilgili tüm gelişmeler

- Akademik Personel
Başvuru Sistemi

ADAY PANELİ

Anasayfa

Bildirimler

Başvurularım

İtirazlarım

Destek

Başvuru Kılavuzu

Yardım Dokümanı

Ara 🔍

Kullanıcı İkonu

Aday Paneli | Başvuru Takibi

Başvurularınızı sade ve kontrollü biçimde yönetin
Açık ilanları inceleyin, mevcut başvurunuzun son durumunu görün ve belge güncellemesi gereken alanları tek ekranda kolayca takip edin.

Başvurularım

Mevcut Başvuru Odağı:
Başvuru için hazırsınız
Şu anda görüntüleyebileceğiniz aktif bir başvurunuz yok. Uygun ilanlardan yeni başvuru başlatabilirsiniz.

AÇIK ILAN
2
Başvuruya açık ilan sayısı

AKTIF BAŞVURU
0
Bu dönem ilişkilendirilmiş başvurular

TASLAK KAYIT
0
Devam edebileceğiniz taslak başvurular

YAKLAŞAN SON TARİH
0
5 gün içinde kapanacak ilanlar

Öğretim Üyesi İlanları

Profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi ilanları bu alanda listelenir.

Dr. Öğr. Üyesi

#90000002

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
İnşaat Mühendisliği

Derece 4 | 1 Kadro

Son Başvuru: 05.10.2026

Başvur

Aday paneli anasayfası

Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadroları için başvuru formu. Form altı adımdan oluşur; her adımı tamamlamadan sonrakine geçemezsiniz.

Bu adım bilgilendirme amaçlıdır; doldurulacak alan yoktur. Başvurduğunuz kadronun birimi, bölümü, ünvanı, derecesi ve tarihlerini kontrol edin. Kadro kutusunda "Pozisyona özel koşullar" yazıyorsa bu koşulları sağladığınızdan emin olun. Yanlış ilana girdiyseniz geri dönün.

Son başvuru tarihini not edin; bu tarihten sonra başvuru gönderilemez.

Ara 36K

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

1

İlan Bilgileri

2

Kişisel Bilgiler

3

Eğitim & Sınav

4

Çalışma Bilgileri

5

Belgeler

6

Ön İzleme & Beyan

İlan Bilgileri

#90000001 Öğretim Elemanı

Kadro Birimi

Kadrlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Bölüm

Gastronomi ve Mutfak Sanatları

Kadro Ünvanı

Öğretim Görevlisi

Kadro Derecesi

6

Kadro Adedi

1

Tarihler

Resmi Gazete Tarihi

13.08.2026

Başvuru Başlangıç

02.09.2026 00:00:00

Son Başvuru Tarihi

05.10.2026 23:59:00

Ön Değerlendirme

16.08.2026

Giriş Sınavı

17.08.2026

Nihai Değerlendirme

18.08.2026

Başvuru Koşulları

Başvuru Yöntemi

Online

ALES Min. Puan

70

Yabancı Dil

Min. 50 puan

Kadro Pozisyonları

Kadro 1: Kadrlı Uygulamalı Bilimler Fakültesi — Gastronomi ve Mutfak Sanatları

Ünvan

Öğretim Görevlisi

Derece

6

Adet

1

ALES

Min. 70

Yabancı Dil

Min. 50

İlan bilgileri adımı

2 Adım 2 — Kişisel Bilgiler ve vesikalık

Ad, soyad, TC ve e-posta bilgileriniz hesabınızdan otomatik gelir. Doğum tarihi, telefon ve adres alanlarını doldurun. Vesikalık fotoğrafınızı bu adımda yüklemeniz zorunludur.

- Vesikalık: son 6 ay içinde çekilmiş, JPG veya PNG, en fazla 5 MB
- Telefon: 0000 000 0000 biçiminde
- Adres alanı zorunludur

Ara 36K

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

1

İlan Bilgileri

2

Kişisel Bilgiler

3

Eğitim & Sınav

4

Çalışma Bilgileri

5

Belgeler

6

Ön İzleme & Beyan

Fotoğraf *

Vesikalık Fotoğraf

Biyometrik, son 6 ay içinde çekilmiş

JPG veya PNG - Maks. 5 MB

Bu alan zorunludur.

vesikalik.png

Kişisel Bilgiler

Bu adımda tüm alanlar zorunludur. Telefon numaranızı 0000 000 0000 formatında giriniz.

TC Kimlik Numarası *

10000000146

Ad Soyad *

Deneme DENEME

Doğum Tarihi *

14.05.1990

Profilinizden otomatik alınmıştır

Profilinizden otomatik alınmıştır

Zorunlu alan

İletişim Bilgileri

E-Posta *

deneme@deneme.com

Telefon *

0555 111 2233

Profilinizden otomatik alınmıştır

Profilinizden otomatik alınmıştır

Adres *

Örnek Mahallesi, Deneme Caddesi No: 1, Merkez / OSMANİYE

Zorunlu alan

Kişisel bilgiler adımı

3 Onay metinlerini okuyun

Aydınlatma metni ile ilanın genel hüküm ve şartlarını, üzerlerine tıklayarak açmanız ve okumanız gerekir. Metni açmadan onay kutusu etkinleşmez.

Aydınlatma Metni

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından yürütülen akademik personel başvuru süreçlerinde paylaştığınız kişisel verileriniz; başvurunun alınması, değerlendirilmesi, iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve ilgili mevzuat yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla işlenir.

Başvuru sırasında sunduğunuz bilgiler yalnızca yetkili birimler tarafından görüntülenir ve mevzuat kapsamında gerekli süre boyunca saklanır.

Detaylı bilgi için üniversitenin kişisel veri işleme politikaları esas alınır.

Onaylıyorum → X Kapat

İletişim Bilgileri

E-Posta * deneme@deneme.com

Telefon * 0555 111 2233

Adres * Örnek Mahallesi, Deneme Caddesi No: 1, Merkez / OSMANIYE

Aydınlatma metni penceresi

4 Adım 3 — Eğitim ve Sınav Bilgileri

Lisans diploma notunuzu 100'lük sistemde (ör. 81,25) girin; 4'lük ortalama (ör. 3,25) kabul edilmez, 100'lük karşılığı diplomanızda ya da transkriptinizde yoksa YÖK'ün 4'lük–100'lük not dönüşüm tablosunu kullanın. ALES puanınızı ve yabancı dil sınav bilgilerinizi girin. ALES puanınızı sonuç belgenizdeki gibi, virgülden sonra en fazla 4 haneyle yazabilirsiniz (ör. 82,4756); puan yuvarlanmadan kaydedilir. Muafiyetiniz varsa ilgili kutuyu işaretleyin.

Girdiğiniz puan ilanın taban puanının altındaysa sistem uyarır ve başvuruya devam edilemez.

Eğitim ve Sınav Bilgileri

Bu adımda ön değerlendirmede kullanılacak puan bilgilerinizi eksiksiz giriniz.

ALES + Lisans Mezuniyet 100'lük diploma notu zorunlu

Lisans Diploma Notu 82,5

Ön değerlendirilmede kullanılır

ALES Bilgisi

ALES muafiyetiniz bulunmaktadır

ALES Puanınız 78,4

Yabancı Dil Bilgisi

Yabancı Dil Sınavı YDS

Sınav Puanı 76

Minimum: 50

ALES ve yabancı dil belgelerinizi Belge Yükleme adımında yükleyebilir ve QR ile doğrulayabilirsiniz.

Eğitim ve sınav adımı

5 Adım 4 — Çalışma Bilgileri

Mevcut çalışma durumunuzu listeden seçin. Kamuda hizmetiniz varsa ilerleyen adımda hizmet belgenizi yükleyebilirsiniz.

Ara

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

4

5

6

İlan Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Eğitim & Sınav

Çalışma Bilgileri

Belgeler

Ön İzleme & Beyan

Çalışma Bilgileri

Mevcut Çalışma Durumunuz *

Çalışmıyorum

Kamuda çalışıyorsanız hizmet belgenizi ve SGK dökümünüzü Belge Yükleme adımıyla yükleyiniz.

← Geri

İleri →

Çalışma bilgileri adımı

4. Başvuru Formu — Öğretim Üyesi

Dr. Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadroları için başvuru formu. Adımlar aynıdır; farklar aşağıda işaretlenmiştir.

1 Adım 1 — İlan Bilgileri

Öğretim üyesi ilanlarında da ilk adım bilgilendirme amaçlıdır. Kadro ünvanı alanında "Dr. Öğr. Üyesi", "Doçent" veya "Profesör" yazdığını göreceksiniz.

Ara

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

1

2

3

4

5

6

İlan Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Eğitim & Sınav

Çalışma Bilgileri

Belgeler

Ön İzleme & Beyan

İlan Bilgileri

#90000002 Öğretim Üyesi

Kadro Birimi

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Bölüm

İnşaat Mühendisliği

Kadro Ünvanı

Dr. Öğr. Üyesi

Kadro Derecesi

4

Kadro Adedi

1

Tarihler

Resmi Gazete Tarihi

13.08.2026

Başvuru Başlangıç

02.09.2026 00:00:00

Son Başvuru Tarihi

05.10.2026 23:59:00

Başvuru Koşulları

Başvuru Yöntemi

Online

ALES Min. Puan

Şart Yok

Yabancı Dil

Belge zorunlu

Kadro Pozisyonları

Kadro 1: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi — İnşaat Mühendisliği

Ünvan

Dr. Öğr. Üyesi

Derece

4

Adet

1

ALES

Şart Yok

Yabancı Dil

Belge zorunlu

Açıklamalar

Öğretim üyesi ilan bilgileri

2 Adım 3 — Eğitim bilgileri (fark burada)

Öğretim üyesi başvurularında bu adımda sınav bilgisi girilmez. İlan yabancı dil sonuç belgesi istiyorsa bu adımdaki bilgi kutusunda yazar; belgeyi Belgeler adımıyla yüklersiniz. Öğretim elemanı kadrolarında ise ALES ve yabancı dil bilgilerinin girilmesi şarttır.

İki kadro tipi arasındaki tek belirgin form farkı budur. Diğer adımlar birebir aynı şekilde ilerler.

Ara

36K

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

1

2

3

4

5

6

İlan Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Eğitim & Sınav

Çalışma Bilgileri

Belgeler

Ön İzleme & Beyan

Eğitim ve Sınav Bilgileri

Akademik değerlendirilmede kullanılacak belge ve bilgiler sonraki adımlarda yüklenecektir.

Bu ilanda yabancı dil sonuç belgesi zorunludur. Yabancı dil sonuç belgenizi ve akademik belgelerinizi Belgeler adımıyla yükleyiniz.

← Geri

İleri →

Öğretim üyesi eğitim adımı — yabancı dil belgesi bilgisi

3 Adım 5 — Belgeler

Öğretim üyesi ilanlarında istenen belge listesi farklıdır: doçentlik belgesi, bilimsel çalışma ve yayın dosyaları gibi kalemler bu listede yer alır. Zorunlu kalemler turuncu "Zorunlu" etiketiyle işaretlidir.

Ara

36K

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

1

2

3

4

5

6

İlan Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Eğitim & Sınav

Çalışma Bilgileri

Belgeler

Ön İzleme & Beyan

Dosya başına en fazla 250 MB yükleyebilirsiniz. Toplam boyut için bir sınır yoktur; çoklu dosya alanlarında birden fazla dosyayı aynı anda seçebilirsiniz, her biri sırayla ayrı ayrı yüklenir.

Yüklenen zorunlu belgeler: 1 / 12

İlanda seçili toplam belge kalem: 15

Karşılanan belge kalem: 1

%8

Yüklenen toplam dosya: 1

Desteklenen formatlar: PDF, JPG, PNG, WEBP — Belge yükledikten sonra satırdaki Belgede QR var alanıyla doğrulama yapabilirsiniz. QR doğrulaması yalnızca PDF ve görsel dosyalarda yapılabilir; QR istenen belgelerde bu doğrulama başvuru göndermeden önce tamamlanmalıdır. Bilimsel çalışma ve yayın dosyaları alanında ise birden fazla PDF veya görsel dosya ayrı ayrı yüklenmelidir.

Basvuru Dilekçesi

Zorunlu

Zorunlu — Yüklenmedi

İlan no, birim, unvan ve iletişim bilgisi içermeli

Nüfus Cüzdanı

Zorunlu

Zorunlu — Yüklenmedi

Özgeçmiş

Zorunlu

Zorunlu — Yüklenmedi

2 Adet Fotoğraf (Vesikalik Fotoğraf)

Zorunlu

Onaylandı

Belgede QR var

Son 6 ay içinde çekilmiş
Başvuru formundaki profil fotoğrafınız bu belge için kullanılmaktadır.

Askerlik Durum Belgesi

Zorunlu

Zorunlu — Yüklenmedi

Lisans Diploması

Zorunlu

QR İstenir

Zorunlu — Yüklenmedi

e-Devlet QR kodlu belge kabul edilebilir

Yüksek Lisans Diploması

Zorunlu

Zorunlu — Yüklenmedi

Varsa yükleyin

Öğretim üyesi belge listesi

4 Adım 6 — Ön İzleme ve Beyan

Son adımda girdiğiniz tüm bilgiler özet hâlinde listelenir. Göndermeden önce bu özeti dikkatlice kontrol edin.

Ara 36K

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

İlan Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Eğitim & Sınav

Çalışma Bilgileri

Belgeler

Ön İzleme & Beyan

Başvuru Özeti

İlan

İlan No

#90000002

Kadro Birimi

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Bölüm

İnşaat Mühendisliği

Kadro Ünvanı

Dr. Öğr. Üyesi

Kadro Derecesi

4

Son Başvuru

05.10.2026 23:59:00

Kişisel

Ad Soyad

Deneme DENEME

E-Posta

deneme2@deneme.com

TC Kimlik No

10000000260

Doğum Tarihi

14.05.1990

Telefon

0555 222 3344

Adres

Örnek Mahallesi, Deneme Caddesi No: 1, Merkez / OSMANIYE

Aydınlatma Metni

Onaylandı

Genel Hüküm ve Şartlar

Onaylandı

Başvuru Beyanı

Onaylandı

Fotoğraf

vesikalik.png

Çalışma

Çalışma Durumu

Çalışmıyorum

Başvuru özeti

5. Belgelerin Yüklenmesi

Belge adımı, başvurunuz taslak olarak kaydedildikten sonra açılır. Zorunlu belgelerin tamamı yüklenmeden başvuru gönderilemez.

1 Belge listesini görün

Her satır bir belge kalemidir. "Zorunlu" etiketli kalemleri yüklemek şarttır; "Opsiyonel" olanlar sizde varsa yüklenir. Sağdaki yukarı ok simgesine tıklayarak dosya seçersiniz.

- Kabul edilen biçimler: PDF, JPG, PNG, WEBP
- Dosya başına en fazla 250 MB
- Toplam boyut sınırı yoktur
- Çoklu alanlarda birden fazla dosyayı aynı anda seçebilirsiniz

Ara 36K

Aday Paneli / Başvurularım / Belgeler

Belge Yükleme

← Başvurularıma Dön

Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi — Gastronomi ve Mutfak Sanatları

Dosya başına en fazla 250 MB yükleyebilirsiniz. Toplam boyut için bir sınır yoktur; çoklu dosya alanlarında birden fazla dosyayı aynı anda seçebilirsiniz, her biri sırayla ayrı ayrı yüklenir.

Yüklenen zorunlu belgeler: 1 / 9

İlanda seçili toplam belge kalemi: 14

Karşılanan belge kalemi: 1

%11

Yüklenen toplam dosya: 1

Desteklenen formatlar: PDF, JPG, PNG, WEBP — Belge yüklendikten sonra satırdaki Belgede QR var alanyla doğrulama yapabilirsiniz. QR doğrulaması yalnızca PDF ve görsel dosyalarda yapılabilir; QR istenen belgelerde bu doğrulama başvuru göndermeden önce tamamlanmalıdır. Bilimsel çalışma ve yayın dosyaları alanında ise birden fazla PDF veya görsel dosya ayrı ayrı yüklenmelidir.

Basvuru Dilekçesi

Zorunlu

İlan no, birim, unvan ve iletişim bilgisi içermeli

Zorunlu — Yüklemedi

↑

Nüfus Cüzdanı

Zorunlu

Zorunlu — Yüklemedi

↑

Ozgecmis

Zorunlu

Zorunlu — Yüklemedi

↑

2 Adet Fotoğraf (Vesikalik Fotoğraf)

Zorunlu

✓

Son 6 ay içinde çekilmiş

Başvuru formundaki profil fotoğrafınız bu belge için kullanılmaktadır.

Onaylandı

☐ Belgede QR var

↗

Askerlik Durum Belgesi

Zorunlu

Zorunlu — Yüklemedi

↑

Lisans Diploması

Zorunlu

QR listenir

e-Devlet QR kodlu belge kabul edilebilir

Zorunlu — Yüklemedi

↑

Yüksek Lisans Diploması

Opsiyonel

Varsa yükleyin

Opsiyonel

↑

Lisansüstü Öğrenci Belgesi (sadece Araştırma Görevlisi için)

Opsiyonel

Güncel, üniversite onaylı

Opsiyonel

↑

Belge listesi — henüz yükleme yapılmamış

2 İlerlemenizi takip edin

Ekranın üstündeki çubuk kaç zorunlu belgenin tamamlandığını gösterir. Tüm zorunlu belgeler yüklendiğinde çubuk %100 olur ve yeşil bir onay mesajı görürsünüz.

Ara

36K

Aday Paneli / Başvurularım / Belgeler

Belge Yükleme

Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi — Gastronomi ve Mutfak Sanatları

← Başvurularıma Dön

1

Dosya başına en fazla **250 MB** yükleyebilirsiniz. Toplam boyut için bir sınır yoktur; çoklu dosya alanlarında birden fazla dosyayı aynı anda seçebilirsiniz, her biri sırayla ayrı ayrı yüklenir.

Yüklenen zorunlu belgeler: 9 / 9

%100

İlan seçili toplam belge kalem: 14

Karşılanan belge kalem: 9

Yüklenen toplam dosya: 9

Tüm zorunlu belgeler yüklendi. Başvurunuz incelemeye alınabilir.

Desteklenen formatlar: PDF, JPG, PNG, WEBP — Belge yükledikten sonra satırdaki **Belgede QR var** alanıyla doğrulama yapabilirsiniz. QR doğrulaması yalnızca PDF ve görsel dosyalarda yapılabilir; QR istenen belgelerde bu doğrulama başvuru göndermeden önce tamamlanmalıdır. Bilimsel çalışma ve yayın dosyaları alanında ise birden fazla PDF veya görsel dosya ayrı ayrı yüklenmelidir.

Basvuru Dilekçesi

Zorunlu

İlan no, birim, unvan ve iletişim bilgisi içermeli

ornek-belge.pdf (64.9 KB) — 05.09.2026

Yüklendi

☐ Belgede QR var

Nüfus Cüzdanı

Zorunlu

ornek-belge.pdf (64.9 KB) — 05.09.2026

Yüklendi

☐ Belgede QR var

Özgeçmiş

Zorunlu

ornek-belge.pdf (64.9 KB) — 05.09.2026

Yüklendi

☐ Belgede QR var

2 Adet Fotoğraf (Vesikalik Fotoğraf)

Zorunlu

Son 6 ay içinde çekilmiş

Başvuru formundaki profil fotoğrafınız bu belge için kullanılmaktadır.

Onaylandı

☐ Belgede QR var

Askerlik Durum Belgesi

Zorunlu

ornek-belge.pdf (64.9 KB) — 05.09.2026

Yüklendi

☐ Belgede QR var

Lisans Diploması

Zorunlu

e-Devlet QR kodlu belge kabul edilebilir

ornek-belge.pdf (64.9 KB) — 05.09.2026

QR ile Doğrulandı

☐ Belgede QR var

Tüm zorunlu belgeler yüklendi

3 Karekodlu (QR) belgeler

Bazı belgelerde "QR İstenir" etiketi bulunur. Bu belgeleri e-Devlet üzerinden karekodlu olarak indirip yükleyin, sonra satırdaki "Belgede QR var" kutusunu işaretleyerek doğrulamayı tamamlayın.

QR doğrulaması, başvuruyu göndermeden ÖNCE tamamlanmalıdır. Doğrulanmamış karekodlu belge, başvurunuzun gönderilmesini engeller.

Yanlış belge mi yüklediniz? Başvuruyu göndermeden önce satırdaki "Dosyayı Değiştir" (yukarı ok) düğmesiyle doğru belgeyi yükleyebilir ya da çöp kutusu simgesiyle kaldırabilirsiniz. QR doğrulaması o zaman sıfırlanır; yeni belgede doğrulamayı yeniden yapmanız gerekir.

6. Kaydetmek ile Göndermek Aynı Şey Değildir

Kılavuzun en önemli bölümü. Başvurusunu kaydedip gönderdiğini sanan adaylar, ilan süresi dolduğunda değerlendirmeye alınamaz.

1 "Başvurumu Kaydet" başvurunuzu göndermez

Formun son adımındaki "Başvurumu Kaydet" düğmesi başvurunuzu yalnızca TASLAK olarak saklar. Bu haliyle başvurunuz değerlendirmeye alınmaz. Sistem bunu bir uyarı penceresiyle hatırlatır.

DİKKAT

Kaydetmek yeterli DEĞİLDİR. Başvurunuzun değerlendirmeye alınması için mutlaka "Onayla ve Gönder" adımını tamamlamalısınız.

Başvurunuz henüz gönderilmiyor

Bu adımda başvurunuz **taslak** olarak kaydedilir.

Bu haliyle başvurunuz değerlendirmeye ALINMAZ.
Göndermek için **Başvurularım** sayfasına gidip
"Onayla ve Gönder" butonuna basmanız gerekir.

Gönderdikten sonra başvurunuzda değişiklik yapamazsınız.

Vazgeç

Anladım, Kaydet

10000000146

Kaydetme uyarı penceresi

2 Başvurularım sayfasına gidin

Sol menüden "Başvurularım" sayfasını açın. Taslak durumundaki başvurunuzun İşlem sütununda yeşil "Onayla ve Gönder" düğmesi bulunur.

Düğme soluk/tıklanamaz görünüyorsa zorunlu belgelerinizden biri eksiktir. Belgeler sayfasına dönüp eksiklerini tamamlayın.

Ara 🔍

Başvurularım

1 başvuru

BAŞVURU NO
BSV-202609-00008

KADRO ÜNVANI
Öğr. Gör.

İŞLEM

Onayla ve Gönder

Düzenle

Belgeler

İLAN NO
90000011

SONUÇLAR
—

KADRO BİRİMİ
Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Anabilim Dalı / Program: Gıda Teknolojisi
Bölüm: Gıda Teknolojisi

TARİH
05.09.2026

DURUM
Taslak

Taslak başvuru ve Onayla ve Gönder düğmesi

3 Beyanı okuyup onaylayın

Açılan pencerede başvuru numaranız ve beyan metni yer alır. "Onayla ve Gönder" düğmesine bastığınızda başvurunuz yönetime iletilir.

Gönderdikten sonra başvurunuzda değişiklik yapamazsınız.

Ara

K

Başvurularım

1 başvuru

← Panele Dön

BAŞVURU NO BSV-202609-00008	İLAN NO 90000001	KADRO BİRİMİ Kadiri Uygulamalı Bilimler Fakültesi Anabilim Dalı / Program: — Bölüm: Gastronomi ve Mutfak Sanatları	DURUM Taslak
KADRO ÜNVANI Öğr. Gör.	SONUÇLAR —	TARİH 05.09.2026	
İŞLEM ✓ Onayla ve Gönder			

Başvurumu Onayla ve Gönder

⚠

BSV-202609-00008 numaralı başvurunuzu onaylayarak sisteme göndermek üzeresiniz. Onayladıktan sonra başvurunuzu **düzenleyemezsiniz.**

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu, ilan başvuru koşullarını taşıdığımı beyan eder, aksinin anlaşılması halinde başvurumun geçersiz sayılacağını kabul ederim.

✕ Vazgeç

✓ Onayla ve Gönder

Gönderme onayı penceresi

4 Gönderdiğinizizi nasıl anlarsınız?

Gönderim sonrası Başvurularım sayfasındaki İşlem sütununda "Birim Onayı Bekliyor" ifadesi belirir ve "Onayla ve Gönder" düğmesi kaybolur. Bu, başvurunuzun yönetime ulaştığı anlamına gelir.

Durum sütununda kısa bir süre daha "Taslak" yazabilir; belirleyici olan İşlem sütunundaki "Birim Onayı Bekliyor" ifadesidir. Birim onayından sonra durum kendiliğinden güncellenir. Yüklediğiniz belgelerin tamamını İşlem sütunundaki ZIP simgesiyle tek dosya olarak indirebilirsiniz.

Ara

K

Başvurularım

1 başvuru

← Panele Dön

BAŞVURU NO BSV-202609-00008	İLAN NO 90000011	KADRO BİRİMİ Kadiri Uygulamalı Bilimler Fakültesi Anabilim Dalı / Program: Gıda Teknolojisi Bölüm: Gıda Teknolojisi	DURUM Taslak
KADRO ÜNVANI Öğr. Gör.	SONUÇLAR —	TARİH 05.09.2026	
İŞLEM Birim Onayı Bekliyor Detay Belgeler			

Gönderilmiş başvuru

7. Belgeniz Reddedilirse Ne Yapmalısınız?

Yönetim, yüklediğiniz bir belgeyi okunaksız veya eksik bulursa reddedebilir. Bu durumda yalnızca o belgeyi yeniden yüklemeniz yeterlidir.

1 Panelde uyarıyı görün

Aday panelinizde "Belge Uyarısı" sayacı belirir ve sol menüdeki Bildirimler yanında okunmamış bildirim rozeti çıkar.

Akademik Personel
Başvuru Sistemi

ADAY PANELİ

Anasayfa

Bildirimler 1

Başvurularım

İtirazlarım

Destek

Başvuru Kılavuzu

Yardım Dokümanı

Ara Ara

Aday Paneli Başvuru Takibi

Başvurularınızı sade ve kontrollü biçimde yönetin
Açık ilanları inceleyin, mevcut başvurunuzun son durumunu görün ve belge güncellemesi gereken alanları tek ekranda kolayca takip edin.

Başvurularım

Başvurumu Gör

Mevcut Başvuru Odağı

BSV-202609-00008
#90000001 - Kadiri Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Taslak Belge Uyarısı 1

Başvurunuzun durumu ve belge adımları görüntüleme modunda açılabilir.

AÇIK İLAN
2
Başvuruya açık ilan sayısı

AKTİF BAŞVURU
1
Bu dönem ilişkilendirilmiş başvurular

TASLAK KAYIT
1
Devam edebileceğiniz taslak başvurular

YAKLAŞAN SON TARİH
0
5 gün içinde kapanacak ilanlar

Yeniden yüklemeniz gereken belgeler var
Reddedilen belgeleri güncellediğinizde başvurunuz yeniden incelenebilir.

1 belge uyarısı

BSV-202609-00008 başvurusundaki Özgecmiş evraki reddedildi. Lütfen yeniden yükleyiniz. Not: Özgecmişinizin güncel değil ve imzasız yüklenmiş. Lütfen tarih içeren, imzalı ve güncel halini yeniden yükleyiniz.

Belge Yükleme Ekranını Aç

Bu dönemde yalnızca tek ilana başvuru yapabilirsiniz. Mevcut başvurunuz başvuruya açık ilanlar içinde işaretlenmiştir.

Öğretim Üyesi İlanları
Profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi ilanları bu alanda listelenir.

1 ilan

Panelde belge uyarısı

2 Bildirimi okuyun

Bildirimler sayfasında hangi belgenin neden reddedildiği yazar. Bildirime tıklayarak doğrudan belgeler ekranına gidebilirsiniz. Ayrıca e-posta adresinize de bilgilendirme gönderilir.

Ara

Bu Ay

1

Bu ay içinde biriken bildirimler

Kategori

1

Aktif filtrelenebilir bildirim kategorisi

Filtreler

Bildirim akışını zaman, kategori ve anahtar kelimeyle daraltın.

Bildirim Ara

Başlık, açıklama veya konu ara

Zaman Aralığı

Tümü

Bugün

Bu Hafta

Bu Ay

Bu Yıl

Kategori

Tüm Kategoriler (1)

Süreç Güncellemeleri (1)

1

Bildirimleriniz aynı akış içinde toplanır; filtreleri kullanarak yalnız ilgili dönemi veya konuyu öne çıkarabilirsiniz.

Bildirim Akışı

1 bildirim gösteriliyor · 1 yeni

Bugün

1 kayıt

Belgeniz Yeniden Yükleme Bekliyor

Yeni

Süreç Güncellemeleri

Az önce

90000001 numaralı ilandaki "Özgeçmiş" belgeniz reddedildi. Lütfen yeniden yükleyiniz.

BSV-202609-00008 - Kadiri Uygulamalı Bilimler Fakültesi / Gastronomi ve Mutfak Sanatları - Not: Özgeçmişiniz güncel değil ve imzasız yüklenmiş. Lütfen tarih içeren, imzalı ve güncel hâlini yeniden yükleyiniz.

05.09.2026 18:25:52

Kaydı Aç →

© 2026 OKÜ, Made with Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü

3 Reddedilen belgeyi bulun

Belgeler ekranında reddedilen satır kırmızı "Red / Düzeltme" etiketiyle işaretlidir ve hemen yanında yöneticinin yazdığı gerekçe görünür. Başvurunuz gönderildiği için diğer satırlar kilitlidir; yalnızca bu satırda yükleme simgesi etkindir.

Ara

AK

Sayfa Uyarısı

Bu dönemde yalnızca tek ilana başvuru yapabilirsiniz. Başvuruya açık başka bir ilana kayıtlı başvurunuz bulunduğ için bu form kapatıldı.

Aday Paneli / Başvuru

Başvuru Formu

Bu dönemde yalnızca tek ilana başvuru yapabilirsiniz. Başvuruya açık başka bir ilana kayıtlı başvurunuz bulunduğ için bu form kapatıldı.

Mevcut Başvuru Bilgisi

Başvuru No

BSV-202609-00008

İlan No

#90000001

Bölüm

Gastronomi ve Mutfak Sanatları

Durum

Taslak

Kadro Birimi

Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi

← Panele Dön

Başvurularımı Gör

Tek başvuru kuralı uyarısı

2 İlanları giriş yapmadan da görebilirsiniz

Kurumun başvuru sayfasında yayımdaki tüm ilanlar herkese açıktır. Başvuru yapmak için ise hesap açmanız gerekir. Üst menüdeki "Yardım Kılavuzu" bağlantısından bu kılavuza da giriş yapmadan ulaşabilirsiniz.

Akademik Personel
Başvuru Sistemi

İlanlar

Sonuçlar

Puanlama

Formlar ve Belgeler

Yardım Kılavuzu

Giriş Yap

Hesap Oluştur

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi

2026 ilan dönemi

Akademik kadro ilanlarını
tek merkezden yönetin

Açık ilanları inceleyin, başvuru adımlarını kontrollü şekilde tamamlayın ve süreç boyunca sonuç yayınlarını aynı akış içinde takip edin.

Açık İlanları Gör

Sisteme Giriş Yap

2
Aktif ilan

7/24
Dijital başvuru

Hızlı
Sonuç takibi

Açık İlanlar

Başvuruya açık akademik kadro ilanları

İlan listesi

3 Süreler

Başvuru sürecinde tarihler kesindir; sistem süre dolduğunda işlem yapılmasına izin vermez.

- Son başvuru tarihinden sonra yeni başvuru gönderilemez
- Reddedilen belgeler de yalnızca son başvuru tarihine kadar yeniden yüklenebilir
- Gönderilmiş başvuruda bilgi değişikliği yapılamaz

4 Yardım ve destek

Takıldığınız bir yer olursa sol menüdeki "Destek" bağlantısından yetkililere mesaj gönderebilirsiniz. Mesajınıza gelen yanıtlar Bildirimler sayfanıza düşer.